

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Угличского
аграрно-политехнического колледжа

Е. Р. Чунин
Е. Р. Чунин
« 1 » сентября 2024 г.



**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
ГПОАУ ЯО «Угличского аграрно-политехнического колледжа»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам.директора по УПР
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Зам.директора по УПР, мастера п/о
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Председатели МК, кл. руководители групп
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	постоянно	Председатели МК, кл.руководители, мастера п/о
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	в течение года	Зам.директора по УПР
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	декабрь	зам. директора по УПР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зам.директора по УПР, мастера п/о
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам.директора по УПР Заведующая практикой
9	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	январь	Зам.директора по УПР Заведующая практикой
10	Встреча с представителями ЦЗН Угличского МО по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам.директора по УПР Заведующая практикой
11	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по планам	Зам. директора по УВР, Преподаватель «Эффективное поведение на рынке труда»
12	Участие в проведении конкурсов проф. мастерства.	по графику	Зам.директора УПР, мастера п/о
13	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зам. по УПР
14	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.	в течение года	Зам.директора по УВР
15	Собрание в группах 3 и 4 курсов по вопросам трудоустройству с приглашением родителей	октябрь, март	Зам. директора УВР
16	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам.директора по УВР
17	Консультации юриста	по необходимости	Юрист

18	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль 2025	Зам. директора УВР
19	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Зам по УВР.
20	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам по УВР
23	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватель информатики
24	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Зам.директора по ТО, зам.по УПР
25	Подготовка и проведение процедуры социального анкетирования выпускников колледжа по прогнозу трудоустройства с учётом	октябрь, апрель	Зам. директора по УПР
26	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам.директора по УПР
27	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 числа каждого месяца	Зам. по УПР
28	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в квартал	Зам.поУВР
29	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте ЦСТ	до 1 февраля	Зам.по УПР, зам.по УВР