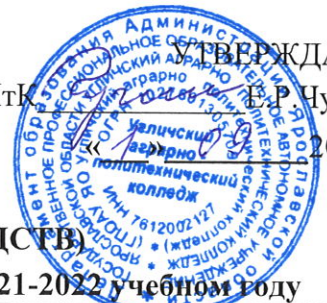


Директор УАПТК

ТВЕРЖДАЮ:

Е.Р. Нучин

2021г



План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)

ГПОАУ ЯО «Угличского аграрно-политехнического колледжа в 2021-2022 учебном году»

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Замдиректора по УПР
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Председатели МК. кл. руководители групп
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	постоянно	Председатели МК, кл. руководители и мастера п/о
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	Зам. директора по УПР
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	декабрь	зам. директора по УПР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зам. директора по УПР. мастера п/о
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам. директора по УПР
9	Встреча с представителями ЦЗН Угличского МО по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УВР
10	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по планам	Зам. директора по УВР. Преподаватель «Эффективное поведение на рынке труда»
11	Участие в проведении конкурсов проф. мастерства.	по графику	Зам. директора УПР
12	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зам. по УПР
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Собрание в группах 3 и 4 курсов по вопросам трудоустройству с приглашением родителей	Октябрь, март	Зам. директора УВР
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Замдиректора по УВР
16	Консультации юриста	по необходимости	Юрист
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Февраль 2021	Зам. директора УВР
18	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Зам по УВР.
19	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам по УВР
20	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватель информатики
21	Создание и пополнение электронной базы данных в течение года выпускников		Зам. директора по ТО. зам.по УПР
22	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 числа каждого месяца	Зам. по ГО
24	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в квартал	Зам.поУВР
25	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте ЦСТ	до 1 ноября	Зам.по УПР, зам.по УВР