УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОАУ ЯО Угличского
аграрно - политехнического колледжа
Е.Р.Чучин
«10» 03 2021г.

ПРАВИЛА
приема в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Угличский аграрно-политехнический колледж на 2021-2022 учебный год

Правила приема разработаны на основании:
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в действующей редакции;
Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 г., № 229200);
Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Устава колледжа.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж (далее УАПтК) по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Прием в УАПтК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4. Объем и структура приема студентов на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно департаментом образования Ярославской области, в ведении которого находится Колледж.
5. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
6. УАПтК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, которую возглавляет директор УАПтК.

2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором УАПтК.

3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей («законных представителей») организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается в соответствии с графиком и утверждается приказом директора УАПтК.

4.При приеме в УАПтК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образовании, установленных Законами Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.Организация информирования поступающих

1. Секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

2. В целях информирования о приеме, приемная комиссия размещает информацию на сайте колледжа http://www.pl19uglich.ru,а также на своем информационном стенде.

3. Приемная комиссия на сайте и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

-правила приема;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

-перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронно-цифровой форме;

- образец заявления

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм обучения (очная, очно – заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, связанной с приемом в колледж и раздела на официальном сайте колледжа.

4.Прием документов от поступающих

1.Прием в УАПтК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан(приложение№1)

2.Прием документов начинается с 15 июня 2021 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную и очно-заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября текущего года.

3.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УАПтК поступающий предъявляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании или документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Дополнительно:

- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личную медицинскую книжку, или паспорт здоровья).

Поступающие помимо указанных вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 44-62-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии (3х4);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным «статьей 117» Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительно:

- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личную медицинскую книжку, или паспорт здоровья).

3.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
4. В заявлении поступающим указываются сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию) для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы обучения и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
5.В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательных программами и приложения к ним, права и обязанности обучающихся.
6.Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
Подписью поступающего заверяется следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных.
7.В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.
8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
9. Медицинская справка предварительного медицинского осмотра (обследования), признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
10.Поступающий вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, заверенные в установленном порядке удостоверяющих, его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти.

11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Прием документов, направленных одним из перечисленных способов, производится не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

13.Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

14На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15.Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

16.УАПтК предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования, правилами приема, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Факт ознакомления фиксируется в заявлении абитуриента и заверяется его подписью.

17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в приемную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в УАПтК

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- для очной формы обучения до 15.08.2021г.,
- для заочной формы обучения до 01.09.2021г.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы

соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УАПтК.

3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4. Поступающие помимо выше указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills Internationale», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

6.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в УАПтК осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. В случае необоснованного отказа в приеме граждане могут подать апелляцию директору УАПтК. Апелляция рассматривается в трехдневный срок и выносится письменное решение с уведомлением данного гражданина о приеме или отказе в приеме. Решение УАПтК может быть обжаловано гражданином в департаменте образования Ярославской области или в суде.

6. Вступительные испытания

1.При приеме в УАПтК для обучения по всем профессиям и специальностям в 2021 году вступительные экзамены не проводятся.

7. Заключение

1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором УАПтК и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии.

2. Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от принятия новых нормативно - правовых документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.

Чучин Евгений Романович

Подписано цифровой подписью: Чучин Евгений Романович
Дата: 2021.12.06 16:23:53 +03'00'