

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ЯО Угличского
аграрно-политехнического колледжа

Е.Р.Чучин

2026г.



Порядок

**приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области
Угличский аграрно-политехнический колледж на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок регламентирует отношения, возникающие между государственной профессиональной образовательной организацией Ярославской области, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Угличским аграрно-политехническим колледжем (далее УАПК) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, обратившимися в УАПК с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области или по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
2. Прием в УАПК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3. Прием в УАПК для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.
4. Объем и структура приема студентов на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Ярославской области, учредителем которого является УАПК.
5. УАПК вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
6. УАПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором УАПК.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей («законных представителей») организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается в соответствии с графиком и утверждается приказом директора УАПК.
4. При приеме в УАПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образовании, установленных Законами Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.
2. В целях информирования о приеме, приемная комиссия размещает информацию на сайте колледжа <http://www.pl19uglich.ru>, а также на своем информационном стенде.
3. Приемная комиссия на сайте и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию не позднее 1 марта:
 - правила приема в колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области по каждой специальности (профессии);
 - информацию о наличии общежития и количестве мест для иногородних обучающихся;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, связанной с приемом в колледж и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в УАПК по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
2. Прием документов начинается с 15 июня 2026 года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 14 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную и очно-заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря текущего года.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УАПК поступающий предъявляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление по форме (Приложение 1)
- оригинал или копию документа удостоверяющих личность, гражданство заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала;
- оригинал или копию документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала;
- в случае подачи заявления с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в случае подачи заявления с использованием функционала Единого портала;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единого портала;

Дополнительно:

- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личную медицинскую книжку, или паспорт здоровья) с заключением по избранной профессии, специальности;
- поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление по форме (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность лица, поступающего в УАПК, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также представляется

свидетельство о признании иностранного образования;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4 фотографии (3x4);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным «статьей 117» Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительно:

- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личную медицинскую книжку, или паспорт здоровья).

4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей дополнительно предъявляют документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения:

- решение суда о лишении родительских прав либо ограничение родителей(родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или объявление их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце занесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- документ об установлении опеки (постановление, распоряжение, приказ)
- документ о закреплении жилья

5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6. Представление поступающим заявления, не содержащего или содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в УАПК, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

8. Медицинская справка предварительного медицинского осмотра (обследования), признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

9. Поступающий вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», с использованием функционала порталов государственных услуг

10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, заверенные в установленном порядке удостоверяющих, его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных порядком приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

11. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти.

12. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

13. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Прием документов, направленных одним из перечисленных способов, производится не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы.

17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

18. УАПК предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования, правилами приема, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Факт ознакомления фиксируется в заявлении абитуриента и заверяется его подписью.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в приемную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

20. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в УАПК

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- для очной формы обучения до 14.08.2026г.,
- для заочной и очно-заочной формы обучения до 01.09.2026г.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УАПК.

3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4. Поступающие помимо выше указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных УАПК самостоятельно.

6. В случае если численность поступающих превышает контрольные цифры, установленные Министерством образования Ярославской области, колледж проводит зачисление на основании представленных аттестатов. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7. Прием заявлений в образовательную организацию на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

8. В случае необоснованного отказа в приеме граждане могут подать апелляцию директору УАПК. Апелляция рассматривается в трехдневный срок и выносится письменное решение с уведомлением данного гражданина о приеме или отказе в приеме. Решение УАПК может быть обжаловано гражданином в Министерстве образования Ярославской области или в суде.

6. Вступительные испытания

1. При приеме в УАПК для обучения по специальностям (профессиям) в 2026 году вступительные испытания не проводятся.

2. Для поступающих по специальности среднего профессионального образования «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» минимальный средний проходной балл аттестата должен быть не менее 3.62 баллов.

7. Заключение

1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором УАПК и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии.
2. Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от принятия новых нормативно - правовых документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.