

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета директоров
Профессиональных образовательных
организаций Ярославской области
В.В. Феоктистов



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОАУ ЯО
Угличского аграрно-
политехнического
колледжа



Е.Р. Чучин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

региональной научно-практической конференции «Экономика
и бухгалтерский учет. Тренды и направления развития»

Углич

2026

Приложение
к приказу ГПОАУ ЯО
Угличского аграрно-
политехнического колледжа
от 17.03.2026 г. № 34/01-11-567

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Региональная научно-практическая конференция «Экономика и бухгалтерский учет. Тренды и направления развития» (для студентов)» (далее – конференция) проводится государственным профессиональным образовательным автономным учреждением Ярославской области Угличским аграрно-политехническим колледжем.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция проводится с целью привлечения обучающихся к поисковой, учебно-исследовательской и научной деятельности в области экономики и бухгалтерского учёта, раскрытия творческих способностей студентов и стимулирования их профессионального роста и развития.

Задачи:

- активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов студентов в области экономики и бухгалтерского учёта;
- приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития экономики Ярославской области и России;
- выявление лучших работ.

1. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Участниками конференции могут быть студенты или команды студентов (до 3 человек) профессиональных образовательных организаций Ярославской области.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. В рамках конференции предполагается работа секций:

- Секция 1. Бухгалтерский учет: методология и современные тенденции развития
- Секция 2. Финансовый анализ и принятие управленческих решений
- Секция 3. Налоговая реформа в России. Перспективы развития
- Секция 4. Информационная безопасность в бухгалтерском учете
- Секция 5. Актуальные проблемы экономики и бухгалтерского учета
- Секция 6. Правовое регулирование экономической деятельности

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция проводится в заочном формате.

В оргкомитет конференции до 05 апреля 2026 г. (включительно) на

электронную почту [pu19.uglich³@yarregion.ru](mailto:pu19.uglich@yarregion.ru) предоставляется заявка (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных (приложение 4)

Персональные данные включают в себя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество конкурсанта и руководителя;
- контактный телефон конкурсанта и руководителя;
- фотографии и видеоматериалы, используемые в работе;
- результативность участия по итогам конференции.

3.2 В период с 06 по 12 апреля 2026 г. участники присылают материалы на адрес электронной почты pu19.uglich@yarregion.ru с пометкой «Конференция» (видео, анимация, презентация с озвучкой), соответствующие тематике выступления. Материал должен быть зафиксирован на цифровые фото-видео камеры и смонтирован любыми доступными техническими средствами.

3.3 Работы оцениваются по следующим критериям:

- актуальность работы с обоснованием, оригинальность постановки и решения проблем;
- соответствие работы современным тенденциям развития науки и техники;
- глубина изучения состояния проблемы;
- доклад отражает собственный вклад автора (исследовательская, прикладная, творческая деятельность автора);
- корректность употребления терминов;
- логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления;
- наличие выводов по работе;
- продолжительность ролика или презентации с озвучкой с выступлением 5-6 мин.;
- качество оформления ролика (уместная и хорошо читаемая цветовая гамма, слайды не перегружены текстом, соответствие изображений содержанию, использование единого стиля оформления, целесообразность использования анимационных эффектов, качество изображений);
- связь с профессией/специальностью.

3.4 Требования к видеороликам/презентациям:

- заставка/титовый слайд содержат следующую информацию: название образовательной организации, секция, тема, ФИО участника, ФИО руководителя;
- окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах mp 4, wmv, mpeg.
- минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720. Ориентация – горизонтальная;
- продолжительность записи видеоролика не более 6 минут;
- использование специальных программ и инструментов при съёмке и монтаже видеоролика самостоятельно решается участником конференции;
- при монтаже видеоролика могут использоваться фотографии и

архивные материалы;

– на конференцию не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

– прикрепить статью (Правила оформления статьи - Приложение 5).

По итогам конференции планируется выпуск сборника статей в электронном виде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ.

4.1. Работу по подготовке и проведению конференции осуществляет организационный комитет, сформированный из сотрудников, преподавателей ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледжа, а также представителей работодателей (Приложение 2).

4.2. Организационный комитет формирует состав жюри. В состав жюри входят ведущие преподаватели и специалисты образовательных организаций, представители работодателей и социальные партнеры.

4.3. Сроки проведения:

с 06 апреля по 12 апреля 2026 (оценка работ, интернет-голосование). Итоги конференции будут опубликованы на сайте колледжа <https://pl19uglich.ru/> в течение 7 рабочих дней с момента окончания работы конференции.

4.4. В рамках конференции организован приз зрительских симпатий.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

5.1. Победители и призеры определяются решением жюри по критериям.

5.2. Все участники конференции получают грамоты. Победители и призеры награждаются дипломами. Ссылка на пакет наградных документов будет размещена на сайте колледжа на сайте колледжа <https://pl19uglich.ru/> в течение 7 рабочих дней с момента окончания работы конференции.

5.3. Итоги конференции оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ.

6.1. Финансирование осуществляется за счет средств организатора конференции.

6.2. Организационный взнос с участников Конференции не взимается.

Приложение 2
к приказу ГПОАУ ЯО
Угличского аграрно-
политехнического колледжа
от 17.03.2026 г. № 34/01-11-567

ОРГКОМИТЕТ

по проведению региональной научно-практической конференции
«Экономика и бухгалтерский учет. Тренды и направления развития»

- Председатель оргкомитета: – Е.Р. Чучин, директор ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж;
- Заместитель председателя: – О.Ю. Горбушина, заведующий учебной частью ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа;
- Члены оргкомитета:
- Н.В. Бурова, председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа;
 - С.С. Кузьмина, председатель цикловой комиссии специальных дисциплин ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа;
 - Назаренко О. А., главный бухгалтер ООО «Агентство Ваш Бизнес»»
 - Петухова А.К. педагог-организатор ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж.
 - Ладыгина А.В. – менеджер по потерям ООО «Угличский сыродельно-молочный завод»

ЗАЯВКА

на участие в региональной научно-практической конференции
«Экономика и бухгалтерский учет. Тренды и направления
развития»

Фамилия, имя, отчество (полностью) автора/ов работы	
Название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
Тема исследовательской работы	
Курс	
Специальность (код, наименование)	
Контактный телефон участника	
E-mail участника	
Ф.И.О. и должность руководителя работы	
E-mail руководителя работы	
Телефон руководителя работы	

Директор

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Директору ГПОАУ ЯО Угличского
аграрно-политехнического колледжа
Чучину Евгению Романовичу

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника Конференции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего участника Конференции)

даю согласие государственному профессиональному образовательному автономному учреждению Ярославской области Угличскому аграрно-политехническому колледжу (г. Углич, ул. Северная, д.1) (далее – оператор) на обработку персональных данных представляемого лица в целях участия в Региональной научно-практической конференции «Экономика и бухгалтерский учет. Тренды и направления развития» среди студентов профессиональных образовательных организаций Ярославской области.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают Ф.И.О, специальность /профессию, курс обучения, контактный телефон.

Обработка персональных данных оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Распространение персональных данных оператором осуществляется только с целью образовательной деятельности и распространяется на перечисленные персональные данные.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение периода участия в Конференции. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 2026 г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

1. Статью необходимо представить в виде файла. Тезисы набираются в редакторе Microsoft Word с учетом следующих требований: размер бумаги А4, ориентация книжная; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; шрифт Times New Roman, стиль обычный, размер основного текста – 14 pt (автоматический перенос включен), межстрочный интервал – одинарный; выравнивание – по ширине; лишние пробелы и отступы недопустимы; объем — не более 5 страниц.

2. Фамилии и инициалы авторов и руководителей, название организации выравниваются по правому краю, строчными буквами, курсивным шрифтом, размер – 14 pt.

3. Заголовок (название) печатается по центру прописными буквами, полужирным шрифтом, размер шрифта – 14 pt, перенос запрещен. После заголовка следует пропуск в один интервал.

4. Далее располагается основной текст доклада. Абзац выделяется отступом первой строки на 1,25 см. Таблицы, формулы, рисунки размещаются по тексту. Подрисуночные надписи и названия таблиц располагаются по левому краю и печатаются шрифтом размера 12 pt. Таблицы должны быть выполнены шрифтом размера 12 pt. Обозначения на рисунках выполняются цифрами, расшифровка которых дается в подрисуночной надписи размером шрифта – 12 pt.

5. Формулы должны быть выполнены в Microsoft Equation и располагаться по центру строки, размер основных символов и знаков в формуле – 14 pt. Обозначения величин в основном тексте – символами с надстрочными и подстрочными индексами.

6. Ссылки на использованную литературу даются по тексту в квадратных скобках – []. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008 и приводится в конце текста (заглавие «Список использованных источников», далее, после пропуска одного интервала – список изданий).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

*Автор: И.О. Фамилия,
Руководитель: И.О. Фамилия,
преподаватель ГПОАУ ЯО
Угличский аграрно-
политехнический колледж*

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия.

Все изменения, происходящие со средствами, представляют собой либо их увеличение, либо уменьшение. С целью раздельного учета увеличения и уменьшения счет делится на две части: левая – дебет (Д) и правая – кредит (К).

Таблица 1 - Показатели...

Наименование				
Рентабельность, %				
Прибыль, тыс. руб.				