

государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Угличский аграрно – политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Данко» Угличского района
_____ Л.И. Дгебуадзе

подпись

«_30_» _____ 08 _____ 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Угличского
аграрно-политехнического колледжа
_____ Е.Р. Чучин

подпись

«_30_» _____ 08 _____ 2018 г.

(Приказ от 31.08.18. № _____).

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
- программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

39.01.01 Социальный работник

квалификация – **Социальный работник**

вид подготовки - **базовая**

форма подготовки - **очная**

Углич 2018 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 690. Профессионального стандарта «Социальный работник» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж.

Разработчики: Гурова Т.Я., заместитель директора по теоретическому обучению ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа

Комарова Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа

Царева Т. А. зав. Большесельским филиалом ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа.

Смирнова С.Л., Преподаватель ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа

Морозова А.Н., Преподаватель ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа

Рассмотрено на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин. Протокол № от 30.08.18.
Председатель МК

_____ Е.А. Мутовкина

Рассмотрено на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин. Протокол № от 30.08.18
Председатель МК

_____ Н.Ю. Шмелева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа профессии 39.01.01 Социальный работник, реализуемая ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3.1 Цель ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

3.1. Учебный план.

3.2. Годовой календарный учебный график.

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

4. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

4.1. Педагогические кадры

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 39.01.01 Социальный работник.

6.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников по профессии.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, реализуемая, государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Угличским аграрно-политехническим колледжем далее (ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж). представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по профессии 39. 01.01 Социальный работник.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 690;
- Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36;

- Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в образовательной организации.

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 года.

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник.

1.2.1 Цель ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Квалификационная характеристика выпускника: выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности проведения работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

1.2.2.Срок освоения ОПОП СПО.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 39.01.01. Социальный работник срок освоения ОПОП зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ОПОП при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ОПОП
-----------------------------	--------------------------------

на базе среднего общего образования	10 месяцев
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

Сроки получения среднего профессионального образования (далее – СПО) независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

Данная основная профессиональная образовательная программа по профессии 39.01.01 Социальный работник реализуется на базе среднего общего образования по очно-заочной форме. Срок получения СПО увеличен относительно нормативного на 1 год, что соответствует нормативным требованиям.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очно-заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – *1 год 10 месяцев.*

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании;

Квалификация выпускника – *Социальный работник.*

1.2.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет 43 недели, в том числе:

Таблица 1.

Курсы	Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура"	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	20	19		1	1	2	43
Всего	20	19		1	1	2	43

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очно-заочной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 1.

Курсы	Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура"	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I курс	29	10		1	-	12	52
II курс	30	9		1	1	2	43
Всего	59	19		2	2	14	95

1.3.4. Требования к абитуриенту.

Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на

образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующие документы: документ о предыдущем образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании).

Здания и помещения, которые используются для ведения образовательной деятельности по профессии 39.01.01 Социальный работник, принадлежат колледжу на праве оперативного управления, введены в эксплуатацию в установленном порядке и соответствуют требованиям, установленным строительными нормами, правилами противопожарной безопасности.

Санитарно-гигиенические условия ведения образовательной деятельности в колледже соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников.

Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 39.01.01 Социальный работник.

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТСЖ), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

-социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

-средства оказания социальной помощи.

2.2. Виды профессиональной деятельности и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам профессиональной деятельности.

- Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- **Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.**

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

3. Документы, регламентирующие содержание организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

3.1. Учебный план.

3.2. Годовой календарный учебный график.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практики

3.1. Учебный план.

Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- обще профессионального;
- профессионального и разделов:
- физическая культура;
- учебная практика (производственное обучение);
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы должна составлять около **80%** процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около **20%** процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общепрофессиональный цикл состоит из 8 учебных дисциплин: «Теоретические основы социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Основы делопроизводства», «Основы деловой культуры», «Безопасность жизнедеятельности», «Эффективное поведение на рынке труда», Экономика отрасли и предприятия, Охрана труда. Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 32 часа в период теоретического обучения (обязательной части циклов ОПОП). По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах).

Профессиональный цикл состоит из профессионального модуля «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому».

В состав профессионального модуля входит 3 междисциплинарных курса: «Основы профессионального общения», «Социально-медицинские основы профессиональной деятельности», «Основы социально-бытового обслуживания».

Вариативная часть

Объём обязательных часов вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) распределён на увеличение количества часов: Обще профессиональный цикл 144 час., в т. ч. введены учебные дисциплины:

«Эффективное поведение на рынке труда» в объеме 32 час. (в качестве регионального компонента для успешной адаптации выпускников на рынке труда);
«Экономика отрасли и предприятия» в объеме 46 часов;
«Охрана труда» в объеме 32 часа;

в т. ч. увеличены учебные дисциплины:

«Организация социальной работы в Российской Федерации» в объеме 16 часов;
«Теоретические основы социальной работы» в объеме 18 часов.

Дисциплины, вариативной части определены колледжем самостоятельно с участием социальных партнеров и работодателей. Часы вариативной части направлены на углубление изучения ОП дисциплин, определенных стандартом.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на каждый учебный год из расчета 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые).

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика-19 недель

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы СПО регламентирует порядок реализации ОПОП и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является частью ОПОП, в состав которой входят программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Исходными документами для разработки учебного плана по профессии 39.01.01 Социальный работник являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее БУП), программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик. Очно-заочная

и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность занятия 45 минут, занятия группируются парами.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно (*Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации*) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе

«Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен/не освоен**».

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов-10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Практика – вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП по профессии Социальный работник предусмотрены следующие виды практик: учебная практика (профессиональное обучение) 324 часа и

производственная практика 360 часа.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательным учреждением и описаны в *Положении о практике*.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и(или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании «Дневника по производственной практике», с оценками и комментариями руководителя практики, характеристики с соответствующей организации.

Учебная практика в объеме 324 часов реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 360 часа реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС:

Итоговая государственная аттестация предусмотрена в виде подготовки и защиты выпускной письменной квалификационной работы

Допуском к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может представить отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика выпускной письменной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определены в *Положении о государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессии 39.01.01 Социальный работник*.

На основе утвержденного учебного плана ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
Ярославской области Угличского аграрно -
политехнического колледжа

_____ **Е.Р. Чучин**

подпись

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области
Угличского аграрно - политехнического колледжа
по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
39.01.01 Социальный работник**

код и наименование профессии (специальности)

Квалификация выпускника:

-Социальный работник;

Вид подготовки - базовая

Форма обучения - очно-заочная (вечерняя)

Нормативный срок обучения - 1 год 10 мес.

Исходный уровень образования – среднее общее образование

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	6	7	8	9
I курс	29	5	5	1	0	12	52
II курс	30	4	5	1	1	2	43
Всего	59	9	10	2	1	14	95

2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (З-зачет, ДЗ-дифференциальный зачет, Э-экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Расписание обязательной нагрузки					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс			2курс			
					Всего занятий	в том числе		1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр	
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. занятий		Количество недель				
			17 недель	17 недель	5 недели	17 недель	17 недели	5 недель					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/8/0	471	157	314	176	138	96	32	0	82	104	0
ОП.01	Теоретические основы социальной работы	-, ДЗ	90	30	60	36	24	0	0	0	34	26	0
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	-, ДЗ	72	24	48	32	16	0	0	0	24	24	0
ОП.03	Основы делопроизводства	-, ДЗ	48	16	32	16	16	0	0	0	0	32	0
ОП.04	Основы деловой культуры	ДЗ,-	48	16	32	20	12	32	0	0	0	0	0
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ,-	48	16	32	16	16	32	0	0	0	0	0
ОП.06	Эффективное поведение на рынке труда (вариативная часть)	ДЗ,-	48	16	32	8	24	0	32	0	0	0	0

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (З-зачет, ДЗ-дифференциальный зачет, Э-экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Расписание обязательной нагрузки					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс			2курс			
					Всего занятий	в том числе		1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр	
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. занятий		Количество недель				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОП.07	Экономика отрасли и предприятия (вариативная часть)	-, ДЗ	69	23	46	30	16	0	0	0	24	22	0
ОП.08	Охрана труда (вариативная часть)	ДЗ,-	48	16	32	20	12	32	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0/2/2	549	183	366	198	168	104	122	0	92	48	0
ПМ.00	Профессиональные модули	0/1/2	549	183	366	198	168	104	122	0	92	48	0
ПМ.01	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому КВ. Э	0/1/2	549	183	366	198	168	104	122	0	92	48	0
МДК 01.01	Основы профессионального общения	ДЗ,-	129	43	86	58	28	42	44	0	0	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ,-	72	0	72	0	0	36	36	0	0	0	0

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (З-зачет, ДЗ-дифференциальный зачет, Э -экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Расписание обязательной нагрузки					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс			2курс			
					Всего занятий	в том числе		1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр	
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. занятий		Количество недель				
			17 недель	17 недель	5 недели	17 недель	17 недели	5 недель					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ФК.00	Физическая культура	-, ДЗ	80	40	40	0	40	0	0	0	20	20	0
	Итого по обязательной части ОПОП	0/10/2	1100	380	720	346	374	200	154	0	194	172	0
	ПРАКТИКА	0/5/0	684	0	684	0	0	72	108	180	72	72	180
	Учебная практика	0/3/0	324	0	324	0	0	72	108	0	72	72	0
	Производственная практика	0/2/0	360	0	360	0	0	0	0	180	0	0	180
	Всего	015/2	1784	380	1404	346	374	272	262	180	256	254	180
	Всего часов в неделю							16	15	36	15	15	36
Промежуточная аттестация					72				24	6		24	18
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				36								36
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)		0	200	0	200	0	0	50	50	0	50	50	0

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (З-зачет, ДЗ-дифференциальный зачет, Э-экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Расписание обязательной нагрузки					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		2курс			
					Всего занятий	в том числе		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. занятий					Количество недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственная (итоговая) аттестация. Выпускная квалификационная работа.			Всего	Изучаемых дисциплин и МДК			5	3	0	5	6	0	
				Учебной практики			2	2	0	1	1	0	
				Произв. практики			0	0	1	0	0	1	
				Зачетов			0	0	0	0	0	0	
				Дифф. зачетов			4	5	1	0	5	0	
				Экзаменов			0	1	0	0	0	1	

Зам. директора по УПР:

Е.В. Комарова

Зам. директора по ТО:

Т.Я. Гурова

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

39.01.01 Социальный работник

№	Наименование	№ каб
1.	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	4
2.	Основы социально-бытового обслуживания	
3.	Экономики	3
4.	Деловой культуры;	7
5.	Безопасности жизнедеятельности	12
6.	Компьютерный класс;	8
7.	Спортивный зал.	с/з

3.2. Календарный учебный график на 2018-2020 уч.г.г.

курсы	сентябрь 30				октябрь 31				29-4	ноябрь 30			26-2	декабрь 31				31-6	январь 31			28-3	февраль 28			25-3	март 31				апрель 30				29-5
	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		3-9	10-16	17-23	24-30		7-13	14-20	21-27		4-10	11-17	18-24		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	
1	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	=	=	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п
2	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	=	=	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п	т/п

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курсы	май 31			27-2	июнь 30				июль 31				29-4	август 31			26-1	курсы	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация(час)	Учебная практика (нед)	Производственная практика (нед)	Государственная итоговая аттестация (нед)	Каникулы (нед)	Всего (нед)
	6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25			Нед.	Час.						
1	т/п	Э	П	П	П	П	П	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1	29	464	36	5	5	-	12	52	
2	т/п	ЭП	П	П	П	П	П	Э	А	В							2	30	480	36	4	5	36	2	43	
Итого																	59	944	72	9	10	36	14	95		

Обозначения:	1	Теория с учебной практикой	т/п	5.	Государственная итоговая аттестация - ГИА	А
	2	Производственная практика	П	6.	Каникулы	=
	3	Промежуточная аттестация	Э, пр	7.	Учебные сборы-	С
	4	Выпуск	В	8.	Неделя отсутствует	*

Годовой календарный учебный график

Нормативный срок освоения ОПОП СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник на базе среднего общего образования составляет при очно-заочной форме – 1 год 10 месяцев.

График учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС.

3.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей и всех видов практик ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании методической (цикловой) комиссии, методического совета колледжа.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик полностью отражают все единицы ФГОС и соответствуют учебному плану профессии.

Программы учебных программ и профессиональных модулей (аннотация).

ОП.00 Общепрофессиональный цикл. Программы учебных дисциплин.

-ОП.01 Теоретические основы социальной работы

-ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации.

-ОП.03. Основы делопроизводства.

-ОП.04 Основы деловой культуры.

-ОП.05. Безопасность жизнедеятельности.

Дисциплина

«Теоретические основы социальной работы». 1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 **Социальный работник**, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к циклу основной профессиональной образовательной программы

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;

знать:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции социальной работы и их основания .

Дисциплина.

«Организация социальной работы в Российской Федерации». 1.Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **Социальный работник**, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки 39.01.01 Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;

знать:

- систему организации социальной работы в РФ;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

Дисциплина.

«Основы делопроизводства».

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **Социальный работник**, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;
- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;

- пользоваться средствами копирования и тиражирования;
- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной;

знать:

- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи

Дисциплина.

«Основы деловой культуры».

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать рабочее место;

знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы,

убеждения, консультирования;

-формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

-составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

-правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности».

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Методисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПМ «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому».

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01. 01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место ПМ «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный модуль входит профессиональный цикл.

3. Цели и задачи ПМ:

В результате освоения ПД обучающийся должен Иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-

психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг; знать:
- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

МДК 01.01.

«Основы профессионального общения»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина входит профессиональный модуль.

3. Цели и задачи учебной практики:

В результате освоения содержания учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения МДК обучающийся должен

знать:

- основы эстетической и этической культуры;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

Учебная практика 01.01. Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа.

МДК 01.02.

«Социально-медицинские основы профессиональной деятельности».

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный модуль.

3. Цели и задачи учебной практики:

В результате освоения содержания учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения МДК обучающийся должен

знать:

- основы эстетической и этической культуры;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

Учебная практика 01.02. Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа.

МДК 01.03 «Основы социально-бытового обслуживания».

1. Область применения программы.

Программа МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01. 01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

Виды работ:

1. Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому.
2. Определение типа семьи пожилого человека.
3. Выявление затруднений пожилых и инвалидов.
4. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому (совместно с социальным работником).
5. Осуществление саморефлексии деятельности.
6. Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.

Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС профессии Социальный работник раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика (производственное обучение) и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе профильных организаций, предприятий с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется концентрированно.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ОПОП по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

Производственная практика проводится на профессиональных организациях концентрированно.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Цель: Формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. **Задачи:**

1. Овладение технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
2. Овладение технологиями оказания социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;
3. Овладение технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
4. Овладение технологиями оказания социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня;
5. Овладение технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса.

Формируемые в ходе практики компетенции:

Практика направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций студента:

ПК 1.1-1.5	1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
	1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
	1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
	1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
	1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.
ОК 2-7	2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

По итогам практики обучающиеся сдают следующие отчетные документы:

1. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы.
2. Аттестационный лист по практике, характеристика руководителя на практиканта с отметкой. Лист и характеристика заверяются подписью и печатью руководителя учреждения.
3. Отчет-анализ своей деятельности (с учетом выполнения листа- задания).
4. Информационно-методическая копилка.

Основные критерии оценки результатов практики:

-объективность, всесторонний учет выполненного объема работы анализ качества;
-степень сформированности общих и профессиональных компетенций;
-уровень профессиональной направленности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к клиентам).

За данный вид практики выставляется дифференцированный заче

Организация практического обучения будущих социальных работников.

Цель: Формирование профессиональных и общих компетенций обучающегося, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Задачи:

1. Овладеть технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту.
2. Овладеть технологиями оказания социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.
3. Овладеть технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе.
4. Овладеть технологиями оказания социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня.
5. Овладеть технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса.

Прохождение практики обязательно для всех обучающихся по профессии «Социальный работник».

В структуру практики входят:

1. Практическая деятельность обучающихся в соответствии с учебным планом (учебная, производственная);
2. Волонтерская деятельность в учреждениях социального обслуживания в течение учебного года.
3. Учебно-исследовательская работа.

Производственная практика дает возможность сформировать и некоторые важнейшие личностные качества:

- добросовестность и пунктуальность при выполнении заданий;
- терпимость к людям другого внешнего облика, образа жизни и культур (толерантность);
- чувство ответственности за клиента, которому предоставляется социальная помощь;
- уважение к профессии и профессиональной деятельности других специалистов по социальной работе.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по профессии 39.01.01 Социальный работник

4.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует

2 преподавателей, из которых 1 преподаватель первой категорией и 1 с высшей. Преподаватели профессиональных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП: учебно-методические комплексы, методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы и т.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к библиотечному фонду, состоящему из нескольких наименований отечественных журналов: «Социальный работник». Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

В учебно-методических комплексах, разработанных по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Для эффективной организации образовательного процесса в колледже ведется большая работа по укреплению материально-технической базы и оснащению учебных кабинетов, мастерских необходимым оборудованием. Сведения по материально-техническому обеспечению ОПОП отражены в приложении 3.

Перечень кабинетов, спортивных комплексов, мастерских и других помещений

Кабинеты:

теоретических основ социальной работы; основ делопроизводства;
социально-медицинских основ профессиональной деятельности;
основ деловой культуры.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ	
Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2
ОП.01 Теоретические основы социальной работы	
ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации	
ОП.03 Основы делопроизводства	
ОП.04 Основы деловой культуры	
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.06 Эффективное поведение на рынке труда	
ОП.07 Экономика отрасли и предприятия	
ОП.08 Охрана труда	
ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	
ФК.00 Физическая культура	

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования РА, Планом воспитательной работы техникума и др.

План воспитательной работы определил основные принципы и подходы, цели, задачи, методы организации воспитательной работы.

Цель воспитательной работы:

подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- создание оптимальных условий в колледже для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся колледжа, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения;
- развитие органов самоуправления, повышение роли коллективов обучающихся в учебном процессе и общественной деятельности колледжа, развитие инициатив обучающихся и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся.

Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную работу классных руководителей, заведующей общежитием, органов самоуправления, социального педагога, педагога-библиотекаря, руководителя физвоспитания, руководителя кружковой работы по приоритетным направлениям: профессиональное, патриотическое, нравственное воспитание, формирование у обучающихся здорового образа жизни и пр.

Педагогический коллектив нацелен не только на повышение качества обучения, но и на повышение уровня воспитательной работы с обучающимися.

1. В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет *профессионально-трудовое воспитание*, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии с выбранной профессией. В результате профессионально-трудового воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту. Для реализации данного направления воспитательной работы в колледже систематически проводятся такие мероприятия как:

- тематические классные часы;
- встречи с работодателями ;
- в течение учебного года обучающимися выпускаются стенгазеты и ведется оформление стенда к профессиональным праздникам и т.д.

2. *Гражданско-патриотическое и правовое воспитание*. Формирование социально-активных обучающихся – граждан России – является важнейшим направлением воспитания и развития у обучающихся гражданственности, уважения к правам и

свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. В рамках данного направления проводятся следующие мероприятия: праздничная программа ко Дню защитника Отечества, Дню Победы; в течение года ведется оформление стенда и выпуск стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам; проводятся классные часы на темы: «Я – гражданин России», «Символика России» и т.д.

3. *Культурно-нравственное и экологическое воспитание.* Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание, которое сопровождается проведением в училище таких мероприятий как: День знаний; Акция и поздравительный концерт ко Дню матери; проводятся тематические концертные программы к Новому году, к 8 марта; отмечается День Святого Валентина; ко Дню пожилого человека проводятся тематические классные часы.

4. *Спортивно-оздоровительное воспитание.* Особое внимание в работе уделено вопросам здоровья – важнейшей составляющей развития подрастающего поколения. Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей обучающихся в занятиях физкультурой и спортом. В целом воспитательная работа в колледже носит системный характер и направлена на разностороннее развитие жизнеспособной личности специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональной компетентностью, социальной активностью, физическим и психическим здоровьем. Каждый год обучающиеся под руководством педагогов, мастеров успешно проявляют себя в различных сферах жизни: учебе, спорте, творчестве.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП по профессии

В соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник и «положением о текущей и промежуточной аттестации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся созданы комплекты контрольных оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся созданы комплекты контрольных оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Контрольные работы
- КОСы

По ряду дисциплин направления разработан раздаточный учебно- тематический материал к лекционным занятиям, электронные варианты лекций и практических занятий, внедряется системно-деятельностный подход.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований работодателей. В связи с чем, организовываются учебно-выездные занятия на объекты социальных партнеров.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП профессии Социальный работник.

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым департаментом образования Ярославской области. Состав ГАК утверждается приказом директора колледжа. В состав ГАК обязательно входят представители работодателей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в

Российской Федерации ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник,
колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы,
регламентирующие проведение ИГ

