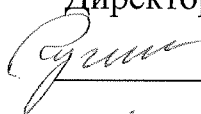


Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области
УГЛИЧСКИЙ АГРАРНО - ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № « 13 » 11 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
 Е.Р. Чучин
« 13 » 11 2025 г.

«Согласовано»

Председатель ГЭК  Э.Г. Архангельский
генеральный директор ООО "Лига"
« 13 » 11 2025 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (ред. от 31.01.2014). Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 июля 2015 года № 06- 846

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рабочий учебный план по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1. Вид государственной итоговой аттестации - защита дипломных работ

2. Объем времени на подготовку и выполнение дипломных работ составляет 4 недели. На защиту отводится - 2 недели.

3. Сроки выполнения дипломных работ – в 2025 – 2026 учебном году для группы ЗТВ-23 с 18 мая по 14 июня. Защита дипломных работ - с 15 июня по 26 июня.

4. Организация и подготовка дипломных работ

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки

дипломной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Помимо руководителя назначается рецензент.

Закрепление тем за студентами с указанием руководителя оформляется приказом директора. Сроки выполнения разделов дипломных работ

определяются графиком, который составляется заведующий учебной частью и рассматривается на заседании цикловой комиссии специальности. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителями и утверждаются директором колледжа.

5. Задания на дипломные работы

Выдаются за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура, объем работы, принцип разработки, оформление и график выполнения разделов дипломных работ. Общее руководство и контроль выполнения дипломной работы осуществляют: заведующий учебной частью и председатель цикловой комиссии.

Функции руководителей дипломных работ: Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных работ. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы. Контроль за выполнением дипломных работ. Подготовка письменного отзыва на дипломные работы.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

Дипломные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и в организации или на предприятии.

6. Требования к структуре дипломной работы

По структуре дипломная работа состоит из основной части и презентации.

Содержание дипломной работы:

Введение.

1 Теоретическая часть.

2 Практическая часть.

3 Охрана труда

4 Санитария и гигиена на предприятиях торговли

Заключение.

Список используемых источников

Приложения

7. Заключение дипломной работы

После завершения студентами дипломной работы, руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным заключением передаёт заведующему учебной части для направления на проверку рецензенту.

8. Рецензирование дипломной работы

Дипломные работы могут рецензироваться специалистами предприятий и организаций соответствующей отрасли и преподавателями специальных дисциплин, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензенты назначаются приказом директора не позднее, чем за месяц до защиты. На рецензирование дипломных работ отводится 3 часа

Рецензия должна включать –

Заключение о соответствии дипломных работ заданию. Оценку качества выполнения каждого раздела дипломных работ. Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы. Оценку дипломных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломные работы после получения рецензии не допускается. Заведующий учебной частью после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

9. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

Состав ГЭК на 2025-2026 учебный год:

Заместитель председателя:

Горбушина О.Ю.— заведующий учебной частью

Члены комиссии:

Ладыгина А.В.- преподаватель специальных дисциплин

Чирская С.А. - преподаватель специальных дисциплин

Петухова А.К. – преподаватель

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В качестве кандидатуры председателя будем рекомендовать Архангельского Эдуарда Геннадьевича – Генеральный директор магазина ООО «Лига»

Для работы ГЭК выделяется кабинет № 310 ответственным за подготовку кабинета является председатель цикловой комиссии. ГЭК является единой для очной и заочной формы обучения. Допуск студентов к защите объявляется приказом директора.

10. Защита дипломной работы

Защита проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента с демонстрацией презентации (10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите. При определении окончательной оценки по защите дипломной

работы учитываются: Доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы. Ответы на вопросы. Оценка рецензента. Отзыв руководителя.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и рецензента дипломной работы, оценка рецензента дипломной работы, вопросы, заданные студенту при защите, итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии.

Книгу протоколов ГЭК на заседании экзаменационной комиссии ведет секретарь экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, выполнившему дипломную работу, но получившему при защите оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломной работы.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Согласовано:

Заведующий учебной частью

Председатель цикловой комиссии



Горбушина О.Ю.

Кузьмина С.С.