

Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области
УГЛИЧСКИЙ АГРАРНО - ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № д от 16.11 2023 г.

«Утверждаю»

Директор

Е.Р.Чучин

2023 г.



Согласовано

Председатель ГЭК Самойлова Генералова
16 11 2023 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 08.12.2020);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-36 « О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования « Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Порядок взаимодействия) ;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 года № П- 291 « О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, организация и проведение демонстрационного экзамена.

2. Объем времени на подготовку и выполнение - выпускной квалификационной работы составляет 4 недели. На защиту и проведение демонстрационного экзамена отводится 2 недели.

3. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы – в 2023 – 2024 учебном году для группы ЗЭ-21 с 20 мая по 16 июня. Защита выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена с 17 июня по 28 июня.

4. Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации согласовываются с Департаментом образования Ярославской области.

5. Демонстрационный экзамен.

Студенты знакомятся с заданием в день С-1. Задания для выполнения демонстрационного экзамена студенту выдаются в день сдачи данного экзамена, информация является секретной. Общая информация представлена на официальном сайте в разделе «Демонстрационный экзамен».

На демонстрационном экзамене должны быть главный эксперт и независимые эксперты, получившие соответствующее свидетельство на право оценки и проведения демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена линейные эксперты выполняет следующие функции: соблюдает Регламент, оценивает задания, фиксируют баллы в ведомостях оценок. Главный эксперт вносит их в систему ЦСО.

Основными функциями руководителя/консультанта демонстрационного экзамена являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения модулей;

- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- К каждому руководителю/ консультанту может быть одновременно прикреплено не более 4 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.

Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»

Демонстрационный экзамен по компетенции «Бухгалтерский учет» включает в себя выполнение двух модулей:

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

Модуль 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

Результатом демонстрационного экзамена является количество баллов, переводимое затем в оценку.

Особое значение при проведении демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» является секретность исходных данных задания, которые предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

5.1 Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Критерии перевода демонстрационного экзамена в оценки. В качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка используется сумма максимального балла по модулям демонстрационного экзамена.

Комплекта оценочной документации (КОД) 1.1.(таблица методики перевода демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку). Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок. Результатом работы экзаменационной комиссии является итоговый протокол демонстрационного экзамена, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов и оценка каждого участника за выполненное задание. Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в архиве колледжа.

Основные положения, описание соревновательных дней размещены на официальном сайте и сайте ГПОАУ ЯО УАПК - раздел демонстрационный экзамен.

6. Организация подготовки к проведению ВКР -

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Помимо руководителя назначается рецензент.

Закрепление тем за студентами с указанием руководителя оформляется приказом директора. Сроки выполнения разделов дипломных работ определяются графиком, который составляется зав. отделением и рассматривается на заседании цикловой комиссии специальности. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителями и утверждаются зам. директора по учебной работе.

7. Задания на ВКР

Выдаются за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура, объем работы, принцип разработки, оформление и график выполнения разделов дипломных работ. Общее руководство и контроль выполнения дипломной работы осуществляют: зам. директора по учебной работе, зав. отделением, председатель цикловой комиссии.

Функции руководителей дипломных работ: Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных работ. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы. Контроль за выполнением дипломных работ. Подготовка письменного отзыва на дипломные работы.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 3 часов в неделю.

Дипломные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и в организации или на предприятии.

8. Требования к структуре ВКР

По структуре дипломная работа состоит непосредственно самой дипломной работы и презентации.

Содержание дипломной работы:

Введение.

1. Теоретическая часть.

2. Практическая часть.

Заключение.

Порядок листов в дипломной работе:

Титульный лист

Задание на дипломную работу (исходные данные, задание предприятия)

Отзыв руководителя на выполненную работу

Рецензия

Содержание

Введение

Глава 1.- Теоретическая часть

Глава 2.- Практическая часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения.

9. Порядок действий после выполнения ВКР

После завершения студентами дипломной работы, руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным заключением передаёт заведующему отделению для направления на проверку рецензенту.

10. Рецензирование ВКР

Дипломные работы могут рецензироваться специалистами предприятий и организаций соответствующей отрасли и преподавателями специальных дисциплин, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензенты назначаются приказом директора не позднее, чем за месяц до защиты. На рецензирование дипломных работ отводится 3 часа

Рецензия должна включать

Заключение о соответствии дипломных работ заданию. Оценку качества выполнения каждого раздела дипломных работ. Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы. Оценку дипломных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломные работы после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

11. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

Состав ГЭК на 2023-2024 учебный год:

Заместитель председателя – Горбушина О.Ю. – заведующий учебной частью

Члены комиссии:

Кузьмина С.С. - преподаватель спец. дисциплин.

Чирская С.А.- преподаватель спец. дисциплин.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В качестве кандидатуры председателя рекомендуем – главного бухгалтера Патрекееву Наталью Александровну МУ Управление финансов Администрации городского поселения Углич.

Для работы ГЭК выделяется кабинет № 205. Ответственным за подготовку кабинета является председатель цикловой комиссии. Допуск студентов к защите объявляется приказом директора.

12. Защита ВКР

Защита проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломной работы на одного обучающегося отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента с демонстрацией презентации (10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

тема дипломной работы, фамилии руководителя и рецензента дипломной работы, оценка рецензента дипломной работы, вопросы, заданные студенту при защите, итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии.

Книгу протоколов ГЭК на заседании экзаменационной комиссии ведет секретарь экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенту, выполнившему дипломную работу, но получившему при защите оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломной работы.

13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной

итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Согласовано:

Заведующий учебной частью

Председатель цикловой комиссии



Горбушина О.Ю.

Кузьмина С.С.