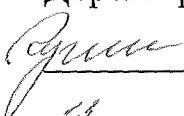



**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области
УГЛИЧСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 13.11.2025 г.

Утверждаю
Директор
 Е.Р. Чучин
13 11 2025 г.

Согласовано
Председатель ГЭК  Ефремова Е.Г.
главный технолог ООО «Угличская биофабрика»
13 11 2025 г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (ред. от 31.01.2014). Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломных проектов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 июля 2015 года № 06- 846

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. Вид государственной итоговой аттестации - защита дипломных проектов

2. Объем времени на подготовку и выполнение дипломных проектов составляет 4 недели. На защиту отводится - 2 недели.

3. Сроки выполнения дипломных проектов – в 2025 – 2026 учебном году для группы 4ТЗ-22 с 18 мая по 14 июня. Защита дипломных проектов - с 15 июня по 26 июня.

4. Организация и подготовка дипломных проектов

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломного проекта студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Помимо руководителя назначается рецензент.

Закрепление тем за студентами с указанием руководителя оформляется приказом директора. Сроки выполнения разделов дипломных проектов

определяются графиком, который составляется заведующей учебной частью и рассматривается на заседании цикловой комиссии специальности. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителями и утверждаются директором колледжа.

5. Задания на дипломные проекты

Выдаются за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура, объем работы, принцип разработки, оформление и график выполнения разделов дипломных работ. Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов осуществляют: заведующий учебной частью, председатель цикловой комиссии.

Функции руководителей дипломных работ: Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных проектов. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы. Контроль за выполнением дипломных проектов. Подготовка письменного отзыва на дипломные проекты.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

Дипломные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и в организации или на предприятии.

6. Требования к структуре дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем.

Содержание пояснительной записки:

1. Введение
2. Технико-экономическое обоснование
3. Технологическая часть
4. Продуктовый расчет
5. Подбор и расчет технологического оборудования
6. Расчет площадей
7. Инженерное обеспечение
8. Безопасность жизнедеятельности
9. Издержки производства и основные показатели работы предприятия

Заключение.

Список используемых источников

Приложения.

Графическая часть состоит из 4 чертежей

1. Аппаратурно-технологическая схема
2. План цеха с компоновкой оборудования
3. План завода или основные экономические показатели работы предприятия (таблица)
4. Генеральный план завода, либо схема автоматизации технологического процесса.

При выполнении темы по реконструкции завода приводится план цеха до и после реконструкции.

7.Порядок действий после выполнения дипломного проекта

После завершения выполнения студентами дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с письменным заключением передаёт дипломнику для проведения нормоконтроля. Нормоконтроль проводят опытные преподаватели (руководители дипломных проектов) или председатель цикловой комиссии. После проверки нормоконтроля экономические показатели проекта проверяет руководитель экономической

части и подписывает пояснительную записку. Выполненный дипломный проект и проверенный в соответствии с требованиями нормоконтроля, студент сдает на проверку рецензенту.

8. Рецензирование дипломных проектов

Дипломные проекты могут рецензироваться специалистами предприятий и организаций соответствующей отрасли и преподавателями специальных дисциплин, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Рецензенты назначаются приказом директора не позднее, чем за месяц до защиты. На рецензирование дипломных проектов отводится 3 часа

Рецензия должна включать –

Заключение о соответствии дипломных проектов заданию. Оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта. Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломные проекты после получения рецензии не допускается. Заведующий учебной частью после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

9. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

Состав ГЭК на 2025-2026 учебный год:

Заместитель председателя:

Горбушина О.Ю.— заведующий учебной частью

Члены комиссии:

Ладыгина А.В.- преподаватель специальных дисциплин

Кузьмина С.С. - преподаватель специальных дисциплин

Петухова А.К. – преподаватель

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В качестве кандидатуры председателя будем рекомендовать Ефремову Елену Геннадьевну – главный технолог ООО «Угличской биофабрики»

Для работы ГЭК выделяется кабинет № 310 ответственным за подготовку кабинета является председатель цикловой комиссии. ГЭК является единой для очной и заочной формы обучения. Допуск студентов к защите объявляется приказом директора.

10. Защита дипломного проекта

Защита проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломного проекта на одного обучающегося отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Допускается выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на защите. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и рецензента дипломного

проекта, оценка рецензента дипломного проекта, вопросы, заданные студенту при защите, итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии.

Книгу протоколов ГЭК на заседании экзаменационной комиссии ведет секретарь экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неважной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, выполнившему дипломный проект, но получившему при защите оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломного проекта.

Согласовано:

Заведующий учебной частью

Председатель цикловой комиссии



Горбушина О.Ю.

Кузьмина С.С.