



Утверждаю

директор УАПтК: Е.Р.Чучин

20 января 2019г.

## Порядок

### организации питания обучающихся ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГПОАУ ЯО Угличском аграрно-политехническом колледж (далее колледж) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания студентов, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 19.12.2008г. «Социальный кодекс Ярославской области» в действующей редакции. Постановления администрации Ярославской области от 08.08.2005г. № 125-а «О ценообразовании на продукты предприятий общественного питания при образовательных учреждениях», Постановления администрации Ярославской области от 21.08.2006г. № 178-а «О стоимости предоставляемого питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области» и в целях социальной поддержки студентов, а также на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов в колледже обучающихся по очной форме.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания студентов в ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

#### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Для организации питания студентов заключается договор с предприятием общественного питания либо с частным предпринимателем.

3.2. Для организации питания студентов должны использоваться специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Журнал здоровья
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Режим питания в колледже определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», правилами внутреннего распорядка колледжа, договором.

3.6. Питание в колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором колледжа.

3.8. Обслуживание горячим питанием студентов осуществляется штатными сотрудниками предприятия общественного питания либо частного предпринимателя, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания студентов в колледже осуществляет предприятие общественного питания либо частный предприниматель.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании студентов, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08

3.11. Приказом директора колледжа назначается лицо, ответственное за организацию питания студентов на текущий учебный год.

3.12. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер колледжа.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖЕ.

4.1. Питание студентов очной формы обучения организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств)

- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором колледжа, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой .

- 4.3. Отпуск питания обучающимся организуется по группам в соответствии с договором об организации питания, режимом учебных занятий.
- 4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет технологическая пищевая лаборатория ГПОУ ЯО Ярославского техникума пищевой промышленности. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 4.5. Ответственное лицо ежедневно принимает заявку от классных руководителей закрепленных за группами по количеству питающихся; осуществляет контроль количества фактически отпущенного питания студентам и подписывает акт выполненных работ.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

- 5.1. Социальная услуга по обеспечению обучающихся бесплатным питанием в дни учебных занятий предоставляется в виде ежедневного обеда стоимостью 50 руб. для студентов колледжа, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Стоимость питания определяет правительства Ярославской области)
  - из малоимущих семей
  - из многодетных семей
  - инвалидам
- 5.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по программам основного общего образования, детям из малоимущих семей, имеющих статус малоимущих, а также студентам среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 5.3. Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием обучающихся колледжа предоставляется по заявительному принципу и наличии документа подтверждающего право на бесплатное питание.
- 5.4. Заявления о предоставлении бесплатного питания регистрируются в журнале регистрации и учета заявлений, обучающихся Угличского аграрно-политехнического колледжа на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в колледже.
- 5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни учебных занятий в образовательном учреждении, а также во время проведения мероприятий за пределами Колледжа в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день (п.7 ст.63 Закон ЯО от 19.12.2008 № 65-з Социальный кодекс Ярославской области) и не возмещается.
- 5.6. Приказом руководителя колледжа бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее 1 сентября и не более, чем до конца учебного года (срока обучения).
- 5.7. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся до конца учебного года.
- 5.8. В расписании занятий колледжа предусматриваются перерывы достаточной продолжительности, необходимые для питания обучающихся.
- 5.9. Обучающимся, обеспечиваемым бесплатным питанием, выезжающим на соревнования, направляющимся в туристические походы и т.п., при отсутствии условий для организации предоставления им питания выдается сухой паек.
- 5.10. Обучающимся, обеспечиваемым бесплатным питанием, находящимся на производственной практике за данный период выплачивается денежная компенсация в соответствии с приказом директора колледжа.
- 5.11. Контроль за организацией бесплатного питания обучающихся в колледже возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.12. Заявка на количество обучающихся колледжа, питающихся бесплатно, ежедневно представляется в столовую за день и уточняется в день питания не позднее 2 урока 1 пары.
- 5.13. Формой учета предоставленного бесплатного питания является акт, подписанный ответственным и заведующей столовой.

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Департамент образования Ярославской области.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия колледжа.

5.4. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.