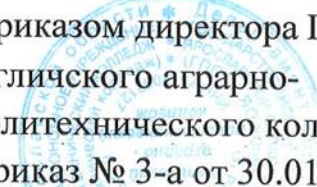


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
«Угличского аграрно-
политехнического колледжа»
протокол № 9 от 30.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОАУ ЯО
Угличского аграрно-
политехнического колледжа
приказ № 3-а от 30.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности

ГПОАУ ЯО Угличском аграрно-политехническом колледже

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ГПОАУ ЯО Угличском аграрно-политехническом колледже (далее – Колледж) регулируется действующими нормативными правовыми актами, являющимися обязательными для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, а также локальными актами Колледжа, разрабатываемыми Колледжем в пределах своей компетенции.

1.2. Образовательная деятельность – это деятельность по реализации Колледжем образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение носит обзорный характер общих положений законодательства и локальных актов Колледжа, содержащих правила организации и осуществления образовательной деятельности и учебного процесса.

1.4. Колледж создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы в Колледже осваиваются в следующих формах: очная и заочная формы обучения

2.2. Количество учебных групп в Колледже определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.4. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Режим занятий студентов Колледжа, в том числе продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, аудиторная и внеаудиторная учебная нагрузка, продолжительность занятий и т.п. условия учебного процесса устанавливаются ЛНА Колледжа.

2.5. Прием студентов в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Сроки получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих в Колледже устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и составляют:

- в очной форме обучения:

для поступающих на базе основного общего образования: 2г. 10 мес.;

для поступающих на базе среднего общего образования: 10 мес.;

2.7. Сроки получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и составляют:

- в очной форме обучения:

для поступающих на базе основного общего образования: 3г. 10 мес.;

- в заочной форме обучения:

для поступающих на базе 11 классов (среднее общее образование): 3 г. 10 мес.

2.7. Обучение в ГПОАУ ЯО Угличском аграрно-политехническом колледже (далее – Колледж) ведется на русском языке.

2.8. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.9. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ОПОП СПО, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем.

2.10. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

2.11. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.12. ОПОП СПО по профессиям и специальностям включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

2.13. При реализации образовательных программ Колледжем используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации образовательных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Образовательные программы Колледжа предусматривают проведение практики студентов в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

2.16. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.17. Студенты Колледжа имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок которого устанавливается локальными нормативными актами Колледжа.

2.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок при промежуточной аттестации определяются отдельными локальными актами Колледжа.

2.20. Учебные занятия и их планирование:

2.20.1. Все виды учебных занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. Учет посещаемости ведется в учебном журнале группы всеми преподавателями, работающими в данной группе.

2.20.2. В Колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности:

- комбинированный урок,
- бипарный урок,
- лекция,
- семинар,
- конференция,
- деловая игра,
- круглый стол,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- консультация,
- экскурсия,
- курсовой проект (курсовая работа) и др.

3. Подготовка к учебному году и семестру

3.1. Подготовка к учебному году включает:

- подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год;
- составление плана работы по всем направлениям деятельности Колледжа;
- составление календарного учебного графика на очередной учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения;

- распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей;
 - подготовка приказа о назначении председателси предметно-цикловых комиссий;
 - подготовка приказа о распределении групп по отделениям и назначении классных руководителей групп;
 - составление расписания учебных занятий на очном отделении на 1 и 2 семестр;
 - утверждение рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
 - составление расписаний промежуточной аттестации по группам;
 - подготовка студенческих билетов, журналов учебных занятий, зачетных книжек;
- 3.2. Подготовка к началу семестра включает:
- составление расписания занятий, графика работ творческих объединений и спортивных секций.

4. Учебно-программная документация

4.1. Основными составляющими учебно-программной документации являются:

4.1.1. *Основная профессиональная образовательная программа по специальностям* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, если законом не установлено иное.

4.1.2. *Федеральные государственные образовательные стандарты.* Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.2. *Учебный план:*

4.2.1. Рабочий учебный план является документом, разрабатываемым образовательным учреждением в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, письмом №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» для практического использования настоящих разъяснений.

4.2.2. Учебный план утверждается директором Колледжа.

4.2.3. Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной практики, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации.

4.3. *Рабочая программа:*

4.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретной учебной дисциплине/модулю учебного плана Колледжа. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно преподавателями учебной дисциплины/профессионального модуля на основе примерной программы и

рекомендаций методического совета Колледжа. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данной дисциплины/модуля, рекомендации по организации образовательного процесса.

Структура рабочей программы определяется соответствующим локально нормативному акту Колледжа.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

5.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального образовательного процесса в колледже, определяется количеством студентов, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д. в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО.

5.3. Материально-техническая база Колледжа должна обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом по соответствующей специальности. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.4. ОПОП СПО-ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Колледжа в количестве, необходимом для обеспечения групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из пяти наименований отечественных журналов.

5.5. Колледж должен предоставить обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.