

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
«Угличского аграрно-
Политехнического колледжа»
протокол № 9 от 30.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОАУ ЯО
Угличского аграрно-
политехнического колледжа
приказ № 3-а от 30.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОАУ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
УГЛИЧСКОГО АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

2. Организация и проведение текущего контроля знаний, умений, навыков, практического опыта

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся колледжа по основным образовательным программам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет технологии.

2.3. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебной дисциплины, модуля, программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня (входной контроль) подготовленности обучающихся к освоению компетенций или изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику / хода выполнения совместного плана (графика) проведения практики;
- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.6. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может иметь следующие виды:

- входной контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы, раздела);
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- интерактивное тестирование через систему интернет;
- другие методы контроля.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методической службой колледжа.

2.7. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, тематическим планом, системой контроля знаний, умений, навыков по дисциплине, профессиональному модулю.

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель, мастер производственного обучения по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем уровне (этапе) обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Обобщение и мониторинг результатов текущего контроля проводятся не реже 2 раз в семестр и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии.

2.10. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и учебной группы в целом предоставляются преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями в учебную часть.

Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по теоретическому обучению.

2.11. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями ЦМК, методистами, преподавателями, классными руководителями (кураторами) для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, модулей, коррекции учебного процесса.

2.12. Возможно использование текущих форм контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.13. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В случаях, если выполненная работа обучающимися в рамках контроля знаний требует времени на проверку – работа должна быть проверена в течение 3-х дней и результат (оценка)

выставлена в журнал теоретического обучения.

2.14. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий, а также в личном электронном дневнике студента.

2.15. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях.

2.16. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю и подлежат обязательному текущему контролю качества освоения практических умений и навыков.

2.17. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.18. Самостоятельная работа обучающихся планируется в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, в которой определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. По результатам контроля качества выполнения обучающимися самостоятельной работы выставляются оценки, которые заносятся в электронный журнал, журнал теоретического обучения и могут учитываться в результатах промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю.

2.19. Текущий контроль качества освоения выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся практического опыта, приемов работы в период учебных практик проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану и рабочей программы модуля.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала по программам подготовки специалистов среднего звена, а по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих оценки заносятся в отдельный журнал производственного обучения. 2.20. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, решается на Педагогическом совете.

2.21. Сдача контрольных работ, домашних заданий, лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному образовательному маршруту, выдаваемому обучающемуся заведующим отделением.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами основной образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом могут учитываться результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. 3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению

указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин основной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1–2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются на заседании ЦМК.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается суммарного времени не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. Подготовка к квалификационному экзамену.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная (аттестационная) комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Председателем экзаменационной комиссии назначается приказом директора представитель работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной системе.

3.10.1. На сдачу квалификационного экзамена каждому члену комиссии предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного квалификационного экзамена по нескольким ПМ каждому члену комиссии предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется один раз, экзамен или дифференцированный зачет в этом случае принимает комиссия. Состав комиссии определяет заведующий отделением, утверждает заместитель директора по учебной работе.

3.12. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течении месяца после окончания сессии. Пересдача осуществляется по согласованию заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся на предыдущих курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на «Диплом с отличием» возможна пересдача только с оценки «4» на «5»).

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.15. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются классным руководителем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются в учебную часть колледжа.

3.16. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

3.17. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. По представлению заместителя директора по теоретическому обучению и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки более чем по 2-м дисциплинам, МДК или пропустившие экзамен из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, независимо от количества задолженностей;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.20. Срок ликвидации задолженностей по итогам сессии не должен превышать двух недель по окончании сессии (за исключением каникул).

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в организационно-учебном отделе.

3.23. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.23.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью: – систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании ЦМК и принимаются методическим советом, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.23.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей.

3.24. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.24.1. Состав, содержание и оформление отчета.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются экспертно-аналитическим советом, утверждаются заместителями директора по учебно-воспитательной работе и научно-методической работе.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики (допускается в течение 3-х после окончания практики).

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.25. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта.

3.25.1 Проект – форма итогового контроля, которая проводится с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся в рамках отдельных видов профессиональной деятельности с учетом установленных и зафиксированных показателей оценки результатов.

3.25.2 Проект выполняется в сроки, определенные учебным планом на изучение МДК, профессиональных модулей (далее – ПМ).

3.25.3 Тематика проектов разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих кафедр учебных дисциплин, согласовывается экспертно-аналитическим советом и утверждается приказом директора.

3.25.4 Выдача проектных заданий осуществляется преподавателями в первые две недели изучения МДК.

3.25.5 Изменение и уточнение темы работы допускается не позднее, чем за две недели до ее защиты.

3.25.6 Несвоевременное выполнение или защита проекта считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки.

3.25.7 Процедура защиты состоит из:

- краткого сообщения обучающегося на 7-10 минут об основном содержании работы, полученных выводах и проблемах.
- ответы на вопросы и замечания членов комиссии.

Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих

3.26. Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих проводится в соответствии с ФГОС по реализуемым профессиям, по результатам прохождения профессиональной практики и производственного обучения.

3.27. Для ее проведения создается аттестационно – квалификационная комиссия (далее – Комиссия).

3.28. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ (далее - работа) составляется мастером производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин, курсов, модулей, представителей баз практики, с учетом уровня присваиваемой квалификации по реализуемым профессиям.

3.29. Перечень и содержание работ рассматривается на заседании ЦМК мастеров производственного обучения, согласовывается с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.30. Промежуточная квалификационная аттестация включает в себя:

- самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.);
- собеседование с обучающимися на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики.

3.31. Задания на работу выдаются обучающимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

3.32. При оценке работы учитывается:

- качество выполнения работы;
- точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасности;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией;
- выполнение норматива времени;
- умение применять полученные знания на практике.

3.33. Работа проверяется и оценивается в дни ее проведения.

3.34. Обучающиеся по совмещенным профессиям выполняют работы по каждой профессии отдельно.

3.35. Результаты аттестации заносятся в протоколы с подписями членами комиссии, с которыми обучающиеся знакомятся под роспись.

3.66. При положительных итогах аттестации обучающемуся решением комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

3.37. В случаях, когда квалификация обучающемуся не может быть присвоена, результат аттестации учитывается при прохождении квалификационной аттестации.

Проведение повторной аттестации

3.38. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки в ходе промежуточной аттестации.

3.39. Основанием для допуска обучающегося к повторной аттестации (пересдачи академических задолженностей) является заявление обучающегося и распоряжение заместителя директора по учебной работе о проведении повторной аттестации.

3.40. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).

3.41. Повторную аттестацию по отдельной учебной дисциплине, МДК, ПМ обучающиеся могут проходить не более двух раз. Вторично повторная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в установленные сроки.

3.42. По окончании повторной аттестации, Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационному экзамену или отчислению. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей в случае несовершеннолетия обучающихся (или лиц, их заменяющих).

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одной или нескольким практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом по колледжу.
- 4.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, учебная часть устанавливает индивидуальный график сдачи академической задолженности, выдает направление на пересдачу и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК или практике не более двух раз. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.
- 4.6. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе не менее трёх человек. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора, заведующий отделением, методисты, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели, а также экзаменатор, принимавший экзамен (зачет).
- 4.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.
- 4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.
- 4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

- 5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в приказе по колледжу в части перевода обучающихся условно.
- 5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) заведующий отделением может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочную сдачу экзамена или зачета в течение соответствующего семестра. Досрочная сдача экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Досрочная сдача экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий, практик.

5.5. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача экзамена или зачета осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины пересдачи. Пересдача экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Пересдача экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий, практик.

5.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет колледжем результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области
«Угличский аграрно-политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по приему экзамена,
зачета (дифференцированного зачета)
по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся (студент) _____

Группа _____, курс _____

Специальность, профессия _____

Билет (задание), номер _____

Содержание билета (задания) _____

Дополнительно заданные вопросы:

Итоговая оценка: _____

Председатель комиссии
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С Протоколом и результатами оценки ознакомлен лично:

Обучающийся (студент)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области
«Угличский аграрно-политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ликвидации академической задолженности

Учебный период, за который ликвидируется академическая задолженность

Обучающийся (студент)

Группа _____, курс _____, форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Сроки ликвидации задолженности	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись преподавателя

Дата выдачи индивидуального графика ликвидации академических задолженностей

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением
(подпись)

(расшифровка подписи)

С индивидуальным графиком сдачи академических задолженностей ознакомлен лично:

Обучающийся (студент)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области
«Угличский аграрно-политехнический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

К преподавателю, мастеру производственного обучения

направляется Обучающийся (студент) _____
группы _____, курса _____, форма обучения _____
по специальности, профессии _____
на сдачу (пересдачу) _____
(указать вид аттестации, например экзамена, зачета и т.д.)
по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю _____

Дата выдачи направления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением
(подпись) _____

(расшифровка подписи)

Информация о сдаче (пересдаче)

Обучающийся (студент) _____
сдал (пересдал) _____
(указать вид аттестации, например экзамена, зачета и т.д.)

по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю _____

_____ на
оценку (прописью) _____

Преподаватель, мастер п/о
(подпись) _____

(расшифровка подписи)

Дата сдачи (пересдачи): « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления обучающегося на досрочную сдачу экзамена, зачета

Директору ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа Е.Р.Чучину

от обучающегося (–ейся) группы _____
по специальности, профессии _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас разрешить мне досрочную сдачу экзамена (зачета) по учебной дисциплине
(МДК, модулю, практике) _____
по причине _____

Мне разъяснено, что досрочная сдача экзамена или зачета осуществляется при условии
отсутствия академической задолженности. Досрочная сдача экзамена или зачета осуществляется
без освобождения меня от текущих учебных занятий, практик.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
(подпись)

(расшифровка подписи)

Преподаватель, мастер п/о
(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец заявления обучающегося на пересдачу экзамена, зачета

Директору ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа Е.Р.Чучину
от обучающегося (–ейся) группы _____
по специальности, профессии _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас разрешить мне пересдачу положительной оценки по учебной дисциплине (МДК, модулю, практике) _____
с целью ее повышения.

Мне разъяснено, что обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Пересдача экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий, практик.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
(подпись)

(расшифровка подписи)

Преподаватель, мастер п/о
(подпись)

(расшифровка подписи)