

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОАУ ЯО Угличский аграрно--политехнический колледж

Положение о практике обучающихся

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от «18» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА
 Чучин Е.Р.
«__» _____ 20__ г.



Регистрационный номер № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Положение о практике обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с Типовым положением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291, федеральными государственными стандартами (далее ФГОС) по специальностям СПО.

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды и задачи практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика направлена на освоение рабочих профессий, рекомендованных к освоению в рамках ФГОС СПО по специальностям. Обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

Положение о практике обучающихся

компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Организация и проведение практики

3.1. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем, реализующим ОПОП СПО.

3.2. В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о присвоении рабочей профессии;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики и закреплении за ними руководителей практики от предприятия и колледжа с указанием вида и сроков практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- методические разработки.

3.3. Учебная практика может проходить в колледже (в учебных мастерских, лабораториях). Учебная практика может также проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров между организацией и колледжем.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

3.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Квалификационный экзамен на получение рабочей профессии обучающиеся сдают по окончании учебной практики. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.7. Производственная практика проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

3.8. Организацию и руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности и преддипломной практикой) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Положение о практике обучающихся

3.9. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с творческими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОО СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

3.11. Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной и производственной практики.

3.12. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.13. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.15. В период прохождения практики студентам-стипендиатам, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.16. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

3.17. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет с оценкой по практике. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие

Положение о практике обучающихся

практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

4. Руководство практикой

4.1 Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;

4.2 Заведующий по учебно-производственной практике:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

- подбирает организации для проведения практики;

- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;

- контролирует ведение документации по практике.

4.3 Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

Положение о практике обучающихся

- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- #### **4.4 Организации, участвующие в организации практики:**
- заключают договоры на проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
 - при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

5.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заведующему по учебно-производственной практике, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

Положение о практике обучающихся

**6. Сдача и хранение отчетов и протоколов о производственной
(профессиональной) практике**

6.1. Отчеты и дневники о производственной (профессиональной) практике обучающиеся передают на хранение руководителю практики. Срок хранения отчетов и дневников о практике – 1 год.

6.2. Отзывы, протоколы и аттестационная ведомость о производственной (профессиональной) практике сдаются руководителем практики зав. практикой. Срок хранения отзывов с предприятий – 3 года, протоколов – 15 лет.