



Утверждаю
Директор ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-
политехнического колледжа

Е.Р. Чучин

2017г.

Карта коррупционных рисков
государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области
Угличского аграрно-политехнического колледжа

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием поступающих в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	директор, заместители директора	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период набора размещение информации на официальном сайте.
2.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	директор, заместители директора	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу, изучение портфолио, рекомендаций.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, если такая информация не подлежит официальному распространению.	директор, лица, которым разрешен доступ к персональным данным	средняя	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики ГПОАУ ЯО «Угличский аграрно-политехнический колледж». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы доступа к персональным

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		средняя	данным обучающихся и сотрудников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	директор, заместители директора, главный бухгалтер	средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, Наблюдательный совет колледжа, сотрудников колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ГПОАУ ЯО Угличском аграрно-политехническом колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения, согласованная с Учреждением, Наблюдательным советом колледжа Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение(ограничение), упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года(квартала);	директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	средний	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом и локальными нормативными актами, рассмотрение всех заявок на заседании Наблюдательного совета колледжа. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
----	--	--	--	----------------	--

		необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от процедуры мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
7.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	директор, главный бухгалтер	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГПОАУ ЯО «Угличский аграрно-политехнический колледж». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	директор, главный бухгалтер, заместители директора	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Постановлением правительства Ярославской области от 29.06.2011г. № 465 в действующей редакции, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-

					политехнического Положением о надбавках и доплатах работникам ГПОАУ ЯО Угличского аграрно-политехнического колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	директор, заместители директора	низкая	Принятие решения аттестационной комиссией. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий различного уровня.	Необъективная оценка достижений обучающихся, завышение (занижение) результативности.	директор, заместители директора	средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности, выдача бланков строгой отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	• Директор, заместители • директора, главный бухгалтер, документовед (отдел кадров)	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, оценочных баллов для искусственного поддержания	Заместители директора, преподаватели,	средняя	Проведение промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с локальным актом ГПОАУ ЯО

		видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	мастера производственного обучения		Угличского аграрно-политехнического колледжа. Коллегиальное решение экзаменационными комиссиями колледжа. А так же квалификационной комиссией. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	------------------------------------	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском деятельности колледжа

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Мастера производственного обучения
5. Преподаватели
6. Заведующий гаражом

1.	Директор	Директор колледжа	Средний	Директор колледжа
2.	Заместители директора	Заместитель директора колледжа	Низкий	Заместитель директора колледжа
3.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер колледжа	Средний	Главный бухгалтер колледжа
4.	Мастера производственного обучения	Мастера производственного обучения колледжа	Низкий	Мастера производственного обучения колледжа
5.	Преподаватели	Преподаватели колледжа	Средний	Преподаватели колледжа
6.	Заведующий гаражом	Заведующий гаражом колледжа	Низкий	Заведующий гаражом колледжа